

T.C.  
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI  
Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



ESENYURT/2024-2028

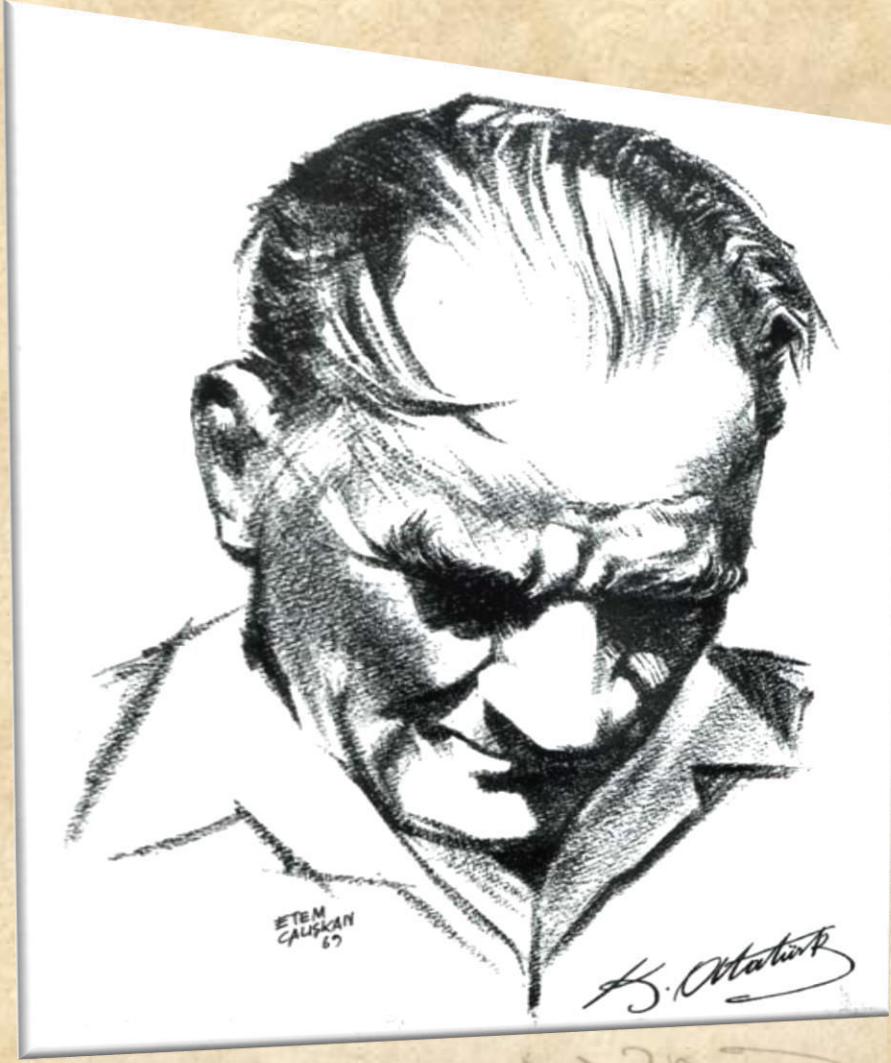


**T.C.  
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI  
ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ**



**ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



### **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

***M. Kemal ATATÜRK***



## SUNUŞ

Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye'nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk Kültür ve geleneklerini unutmadan Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

Eğitimin bir süreç olduğunu ve bu sürecin kısa sürede meyvesini veremeyeceğinin bilinci içerisinde faaliyetlerimiz yaparken gelecek nesillerin refah, huzur ve sosyo-ekonomik düzeyini müreffeh medeniyetler seviyesinde çıkarmış, artık alan değil veren, örnek olan, komşularının takdiri kazanmış nesillerin yetişmesine emek etmekteyiz. "Ben değil biz olmayı" amaçlayan ve herkesi kucaklayan insanların topluma kazandırılmasında okul olarak görevimizi en iyi şekilde yerine getirmenin heyecanını yaşıyoruz.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Yadigar KOROĞLU**  
**Okul Müdürü**

## Giriş

2024-2028 yılları arasında uygulayacağımız Stratejik Plan hazırlanarak yürürlüğe girdi. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından ŞUBAT 2023 tarihinden itibaren hazırlanmaya başlanan planımız tüm paydaşlarımıza hayırlı olsun.

Çağımızın teknoloji çağı olması sebebiyle teknolojinin ve buna paralel olarak bilişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği muhakkaktır. Bu çağda bilgiye ulaşmak artık çok kolay olmaktadır bilgiye ulaşmak tek tuşla mümkün olmaktadır. Ancak bilgiyi amaçlarımız doğrultusunda kullanmak daha da önemli bir hal almıştır. Yani bizlere düşen bu bilgileri planlı bir şekilde organize etmektir. Gelişmiş ülke standartlarını yakalamamız açısından yeni çıkarılan kanunlarla ve bazı kanunlarımızda yapılan değişikliklerle “Stratejik Planlama” artık tüm alt birimlerin de geleceklerini planlamaları ve verimliliklerini artırma açısından bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu amaçla kurumumuz da bu yasal temellere dayanarak potansiyellerimizi belirlemiş ve bu potansiyelleri kullanarak kurumumuzun 2024- 2028 Stratejik Planı’nı belirlemiştir. Bu plan şu dört temel soruya cevap vermektedir;

- Neredeyiz,
- Nereye gitmek istiyoruz,
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz,
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Temennimiz bu amaç ve hedefleri gerçekleştirerek çağdaş eğitim sunan örnek okul modelini oluşturmaktır. Bu amaç ve hedefleri engin bilgi birikimi, gayret ve çalışmaları ile gerçekleştirecek ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ ailesine şimdiden teşekkür ediyoruz.

***Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
İSTİKLAL MARŞI		4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ		5
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8- 9
Kurum Kimlik Bilgisi		10
<b>BİRİNCİ BÖLÜM ABDULKADİR AKSU A.L. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		11
Yasal Çerçeve		12
Stratejik Planlama Çalışmaları		13
Stratejik Plan Üst Kurulu-Stratejik Planlama Ekibi		14
OGYE		15
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		16
1.	Kurumsal Tarihçe	17
2.	Yasal Yükümlülükler	18- 25
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	26
4.	Paydaş Analizi/Paydaş Matrisi	27- 28
5.	Kurum İçi Analiz	29
	5.1 Örgütsel Yapı	29- 32
	5.2 İnsan Kaynakları	32- 36
	5.3 Teknolojik Düzey	37- 38
	5.4 Mali Kaynaklar	39
	5.5 İstatistikî Veriler	40- 41
6.	Çevre Analizi	42
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo - Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
	6.2 Üst Politika Belgeleri	43
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	44
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		45
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	45- 46
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	47



9.1	Temalar	47
9.2	Performans Göstergeleri	48
9.3	Stratejiler	49- 50
9.4	Maliyetlendirme	51 – 53
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		54
10.1	Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu	55- 56
10.2	Faaliyet Sonu Raporu	57
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: EYLEM PLANLARI</b>		58
	2024 – 2028 Stratejik Planı 2023 Yılı Eylem Planı	59- 66

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	Ortaöğretim
Kurum Kodu	761765
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 6 Öğretmen : 123 Hizmetli : 7 Memur : 2 Sürekli/Geçici İşçi: 1
Öğrenci Sayısı	2460
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	22 Ağustos 2016
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 212 854 00 45 Faks : 0 212 854 00 85
Kurum Web Adresi	<a href="http://abdulkadiraksuanadolulisesi.meb.k12.tr">http://abdulkadiraksuanadolulisesi.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	761765@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : CUMHURİYET MAH.1985.SOKAK NO:1 Posta Kodu : 34515 İlçe : ESENYURT İli : İSTANBUL
Kurum Müdürü	YADİGAR KÖROĞLU GSM Tel: 0212 854 00 45
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : BENAN ATICI Müdür Yard. 2 : FİKRET BAY Müdür Yard. 3 : HALİL İBRAHİM KÜRK Müdür Yard. 4 : MEKİ AKGÜL Müdür Yard. 5 : HALİL TUNCAY
	0212 854 00 45



# BİRİNCİ BÖLÜM

## ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’uncu maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak il millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## Stratejik Planlama alışmaları

### OKULUN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı **ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ** 2024 - 2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI:

Stratejik Plan alışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle **ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ** 'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. **ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ** 'nin içyapısının analizine, okulun tarihini ve faaliyet alanlarının incelenmesiyle başlanmıştır.

### PLANIN SAHİPLENİLMESİ

**ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ** Stratejik Planı (2024–2028), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen bir çalışma ekibi rehberliğinde tüm personelin katılımı sağlanarak yapılmıştır

# ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STATEJİK PLAN

**ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ****Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>		
<i>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</i>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>1</b>	YADİGAR KÖROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
<b>2</b>	BENAN ATICI	MÜDÜR YARDIMCISI
<b>3</b>	AYHAN OKUMUŞ	ÖĞRETMEN
<b>4</b>	ELVAN BUCAK	REHBER ÖĞRETMEN
<b>5</b>	NURGÜN KOZAKÇIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

<b>Unvanı</b>	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>İletişim</b>
Müdür Yardımcısı	BENAN ATICI	0 212 854 00 45
Rehber Öğretmen	ŞEÇİL YURDAGÜL DEMİR	0 212 854 00 45
En az 2 Öğretmen	GÜRKAN KARAHAN FİLİZ KÖSEGİL ARZU KAYA	0 212 854 00 45
En az 2 Öğrenci	ŞEVVAL KESKİN ZEYNEP ECRİN EYİBİL	0 212 854 00 45
En az 2 Veli	ERGÜN EYİBİL İBRAHİM BEĞEN	0 212 854 00 45
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	ŞEVKET SİNAN SÖYLEMEZ	0 212 854 00 45
Okul Aile Birliği Üyesi	SÜHEYLA YELKEN	0 212 854 00 45
Muhtar	CELAL TURAN	(532) 404 73 74

## **Okul Gelişim Yönetim Ekibi (O.G.Y.E.)**

- ✓ Yedigâr KÖROĞLU (Okul Müdürü)
- ✓ Benan ATICI Md. Yrd. (Sorumlu Müdür Yardımcısı)
- ✓ Meltem TAYLAN (BT Rehber Öğretmeni)
- ✓ Fatma ÇELİKTUĞ (Görsel Sanatlar Öğretmeni)
- ✓ Nilgün ŞAHİN (Müzik Öğretmeni)

## **A. PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ 'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi 'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

# İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Kurumsal Tarihçe	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	



## MEVCUT DURUM ANALİZİ



### 1. Kurumsal Tarihçe

2014 yılında Esenyurt Belediyesi tarafından yapımına başlanan okulumuz 2016 yılında bitirilmiştir. Cumhuriyet Mahallesi 1985 sokakta hazine arazisi üzerinde okul inşaatı, 34 derslikli olarak 2016 yılında bitirilmiş ve bilahare 22 Ağustos 2016 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi ismini Hükümet üyelerinden Abdulkadir AKSU'dan almıştır.

İç İşleri Bakanımız Abdulkadir AKSU, 18 ve 20. Dönemde Diyarbakır, 21, 22. ve 23. Dönemde İstanbul Milletvekili seçildi. 46. ve 47. Hükümetlerde İçişleri Bakanı, 53. Hükümette Devlet Bakanı, 58 ve 59. Hükümetlerde yeniden İçişleri Bakanı olarak görev yapmıştır.

Okulumuz 2016 -2017 Eğitim Öğretim yılına yetiştirilmiş olup,2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 10 sınıf (340) öğrenci, 2017 / 2018 Eğitim Öğretim yılında 340 öğrenci olarak bölgenin en önemli okulları arasına girmiş, Esenyurt'ta en yüksek puanla öğrenci alan ikinci okulu olmuştur.

Okulumuz karma eğitim yapmakta olup 2018-2019 eğitim öğretim yılında adrese dayalı öğrenci almaya başlamıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 864 (22 sınıf) öğrenci almıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında 800 (20 sınıf) öğrenci almış olup, ikili eğitim yapmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında 480 (12 sınıf), 2021-2022 eğitim öğretim yılında öğrenci 400 (10 sınıf) almıştır.

Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında yerel yerleştirme yöntemiyle 90,40 ile 99,00 puan Aralığında 880 (22 Sınıf) Öğrenci almıştır.

#### Binanın Özellikleri

Binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Binamız **5456,95** metrekare bir alanda altta bir bodrum kat ve zemin kat üzerine **2** katlıdır **doğalgaz** yakıtlı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmakta olup **elektrik** ile aydınlatılmaktadır.

Giriş kapısında güvenlik bulunmaktadır. 7-24 Saat güvenlik kameralarıyla okulumuz kayıt altına alınmaktadır. Sivil savunma planlarımız yapılmış olup dış çevreden gelebilecek tehdit ve tehlikelere karşı dış cephe demir çitlerle güvenlik altına alınmıştır.

Okulumuz 901 erkek öğrenci ve 1523 kız öğrenci olmak üzere, toplam 2424 öğrenci ile 34 şubede Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu şubelerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

#### 9. Sınıflarda

22 şube

#### 10. Sınıflarda

10 şube

#### 11. Sınıflarda

Türkçe-Matematik: 4 şube

Fen Bilimleri: 7 şube

Dil: 1 şube

#### 12. Sınıflarda

Türkçe-Matematik: 7 şube

Fen Bilimleri: 12 şube

Dil: 1 şube

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında halen mevcut bulunan 126 öğretmen görev yapmaktadır. Yönetici norm kadrosunda ise 1 müdür, 5 Müdür yardımcısı normu vardır. 1 Müdür, 5 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.

## 2. Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımali Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

#### 4. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1. OKUL İDARESİ	1. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2. ÖĞRETMENLER	2. VALİLİK
3. ÖĞRENCİLER	3. KAYMAKAMLIK
4. YARDIMCI PERSONEL	4. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/İŞKUR
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. VELİLER
6. KANTİN İŞLETMESİ	6. YEREL YÖNETİMLER
7. OKUL SERVİSLERİ	7. MAHALLE MUHTARLARI
	8. SAĞLIK KURULUŞLARI
	9. EMNİYET/JANDARMA
	10. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

## Paydaş Matrisi

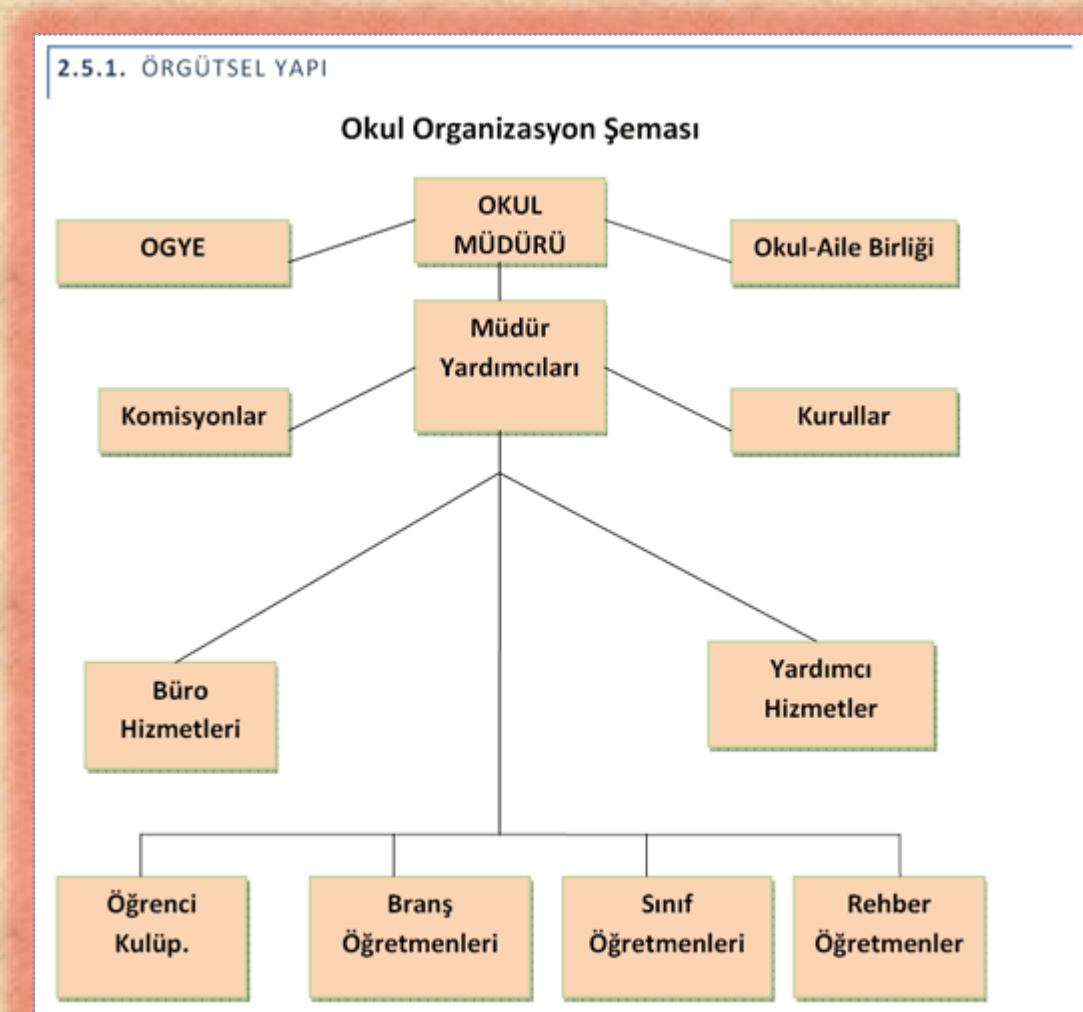
PAYDAŞ	HİZMET ALANLARI	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1.OKUL İDARESİ		✓	✓		
2.ÖĞRETMENLER		✓	✓		
3.ÖĞRENCİLER	✓		✓		
4.YARDIMCI PERSONEL		✓			
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ			✓	✓	
6.KANTİN İŞLETMESİ					✓
7.OKUL SERVİSLERİ					✓
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			✓	✓	✓
2.VALİLİK			✓	✓	✓
3.KAYMAKAMLIK			✓	✓	✓
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/İŞKUR					
5.VELİLER	✓				
6.YEREL YÖNETİMLER	✓				
7.MAHALLE MUHTARLARI	✓			✓	✓
8.SAĞLIK KURULUŞLARI	✓				✓
9.EMNİYET/JANDARMA	✓				✓
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					✓

	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL İDARESİ	✓		✓	
2.ÖĞRETMENLER	✓		✓	
3.ÖĞRENCİLER	✓		✓	
4.YARDIMCI PERSONEL		✓		✓
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ		✓		✓
6.KANTİN İŞLETMESİ		✓		✓
7.OKUL SERVİSLERİ		✓		✓
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	✓		✓	
2.VALİLİK	✓		✓	
3.KAYMAKAMLIK	✓		✓	
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/İŞKUR	✓		✓	
5.VELİLER	✓		✓	
6.YEREL YÖNETİMLER		✓		✓
7.MAHALLE MUHTARLARI				

## 5. Kurum İçi Analiz



### 5.1 Örgütsel Yapı



## 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA ÇERÇEVESİNDE OLUŞTURULAN KOMİSYON ÜYELERİ

<b>Öğretmen Motivasyon Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Semra GÜREL TOK</li><li>○ Ömer UÇAR</li><li>○ Hanife KÖSE</li><li>○ Faruk ORUÇ</li></ul>
<b>Tören Organizasyon Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Benan ATICI</li><li>○ Burcu TIRYAKI</li><li>○ Beyza KASAPOĞLU</li><li>○ Nilgün ŞAHİN</li><li>○ Nur Tunç DİKÇE</li><li>○ Meltem TAYLAN</li></ul>
<b>AB-ERASMUS Akreditasyon Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Yadiğâr KÖROĞLU</li><li>○ Benan ATICI</li><li>○ Burcu KIZILYURT</li><li>○ Cemalettin ÇIRPAN</li><li>○ İrem FİDAN</li><li>○ Tuğba HAŞİMLER</li><li>○ Meltem TAYLAN</li></ul>
<b>Donanım Tespit ve Temin Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Meki AKGÜL</li><li>○ Bahar AYDIN</li><li>○ Selin SEYHAN</li><li>○ Fatih MĞULTAY</li><li>○ Özlem ŞİMŞEK</li></ul>
<b>Sosyal Yardımlaşma Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Emre CÜRE</li><li>○ Şener EROL</li></ul>

<b>Kültürel Faaliyet Organizasyon Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Medine KOCACIK</li><li>○ Murat SUKAN</li><li>○ Sevinç AKSOY</li><li>○ Pelin GÖNÜL</li><li>○ Ünal BALCI</li><li>○ Kayhan DEMİRCİ</li></ul>
<b>Sportif Faaliyet Organizasyon Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mehmet Fatih KÖSE</li><li>○ İlayda ÖZDEMİR</li><li>○ Mustafa TARMAN</li><li>○ Süheyla KARACA ŞEKİ</li></ul>
<b>Öğrenci Motivasyon Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gülçin YILMAZ ARICI</li><li>○ Fiknet KARARLI KUŞÇU</li><li>○ Ayhan OKUMUŞ</li><li>○ Veysel Karani ÇELİK</li></ul>
<b>İzleme ve Değerlendirme Ekibi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ali YILDIRIM</li><li>○ Ali ER</li><li>○ Filiz KÖSEGİL</li><li>○ Sait KAVAK</li></ul>



## 5.2 İnsan Kaynakları

### 2022- 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	5	-	5

### Kurumdaki Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2022– 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	123	%100
Köy Enstitüsü (3 yıllık)	-	%0
Ön Lisans	-	%0
Yüksek Lisans	42	%34,1
Doktora	-	%0

### Kurumdaki Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
25-30	25	%20,3
30-40	65	52,8
40-50	25	%20,3
50-60	8	%6,5

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı (Norm:6)	%
1-20 Yıl	1	%16,66
21+..... üzeri	5	%83,33

**Kurumda gerekleŖen yönetici sirkulasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŖlayan Yönetici Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

**retmenlere İliŖkin Bilgiler:**

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut retmen Sayısı:**

	BranŖı	Erkek	Kadın	Toplam
1	REHBER ÜRET MEN	2	2	4
2	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9	10	19
3	FİZİK	2	5	7
4	MATEMATİK	9	10	19
5	KİMYA	3	4	7
6	BİYOLOJİ	1	6	7
7	İNGİLİZCE	3	11	14
8	FELESEFE	1	2	3
9	BEDEN EĞİTİMİ	3	3	6
10	DİN KÜL. VE AH BİL.	2	4	6
11	MÜZİK	-	3	3
12	TARİH	4	4	8
13	COĞRAFYA	4	1	5
14	GÖRSEL SANATLAR	-	3	3
15	ALMANCA	2	3	5
16	BİLİŖİM TEKNOLOJİLERİ	0	1	1
	TOPLAM	45	72	117
	YÖNETİCİ DAHİL TOPLAM	6	0	123

**retmenlerin YaŖ İtibari ile Dağılımı:**

YaŖ Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	KiŖi Sayısı	%
25-30	25	%20,3
30-40	65	52,8
40-50	25	%20,3
50-60	8	%6,5

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	10	%8,13
4-6 Yıl	15	%12,19
7-10 Yıl	12	%9,75
11-15 Yıl	25	%20,32
16-20 Yıl	25	%20,32
21+... üzeri	20	%16,26

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
TOPLAM	2	5	5	8	9	13

**Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:****2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1 Kadrolu 1Kadrosuz (OAB)		Lise	4	2
2	Sürekli/Geçici İşçi		1	Lise	9	1
4	Hizmetli (OAB) Hizmetli (İŞKUR)	2	4 2	İlkokul	1 1	8
5	Güvenlik	1	1	Lise	1	1

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul müdürü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ders okutmak</li><li>▪ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>▪ Okulu düzene koyar</li><li>▪ Denetler.</li><li>▪ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>▪ Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
2	<b>Müdür yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ders okutur</li><li>▪ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>▪ Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
3	<b>Öğretmenler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>▪ Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>▪ Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>▪ Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>▪ Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>▪ Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ul>

5	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>▪ Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>▪ Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>▪ Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>▪ Nöbet tutmak,</li> <li>▪ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>▪ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ul>
---	-------------------------------------	--

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	4	1	3	1500	5	55	2	25	10

### 5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Öğrencilerimizin istedikleri zaman kullanabilecekleri bir BT sınıfı yoktur. Ancak sınıflarda (34 Sınıf) etkileşimli FAZ3 Arçelik Etkileşimli tahta vardır. Ayrıca üç rehberlik odası, bir adet konferans salonu, bir adet çok amaçlı salon, bir adet kütüphane olmak üzere birimlerimiz vardır. Bu alanlarda projeksiyon eşliğinde ders/seminer işlenebilmektedir. Yazışmalar gelen ve giden evraklar yine elektronik ortamda (DYS) kâğıt kullanılmadan yapılmaktadır. Okulumuz web sayfası aracılığıyla öğrencilere öğretmenlere ve velilere duyurular yapılabilmektedir. Aynı zamanda başarılı öğrenciler burada motive edilmektedir.

#### OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	
Dizüstü Bilgisayarı	3	3	3	2
Tablet	15	15	15	
Etkileşimli Tahta	34	34	34	3
Yazıcı	6	11	11	
Fotokopi Makinesi	1	2	2	2
Telefon	9	9	9	
Tarayıcı	1	1	3	
Klima	2	2	2	5
Projeksiyon	5	5	5	
Televizyon	2	3	3	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
FKB Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	1
Konferans Salonu	1	1	1	
Ses Sistemi	1	3	3	
Fax	1	1	1	
Video	0	0	0	
Buzdolabı	2	2	2	
Bulaşık Makinesi	1	1	1	
Çamaşır Makinesi	1	1	1	
Fırın	0	1	1	
Fotoğraf makinası	0	0	0	
Güvenlik Kamerası	32	32	32	16
Kamera	3	3	3	
Doküman Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet	✓	✓	✓	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Kütüphane	✓		1		
Müdür Odası	✓		1		
Müdür Yardımcısı Odası	✓		5		
Rehberlik Servisi	✓		3		
Destek Eğitim Odası	✓		1		
Revir	✓		1		
Okul Aile Birliği Odası	✓		1		
Görsel Sanatlar/Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Bilgisayar laboratuvarı		x		1	
Yemekhane		x			
Spor Salonu	✓		1		
Mescit	✓		2		
Otopark	✓		1		
Spor Alanları	✓		1		
Kantin	✓		1		
FKB Laboratuvarı	✓		1		
Öğretmenler Odası	✓		1		
Arşiv	✓		1		
Memur Odası	✓		1		

## 5.4 Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	256.327,56	355.277,63	536.989,57	141.935,64
Okul Aile- Birliği /Kantin	246.233,00	369.993,00	724.925,00	158.155,00
TOPLAM	502.560,56	725.270,63	1.261.914,57	300.090,64

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
TEMİZLİK	KANTİN VE BAĞIŞLAR	2.242,70	KANTİN VE BAĞIŞLAR	625,22	KANTİN VE BAĞIŞLAR	4.916,58			
KÜÇÜK ONARIM		25.465,58		19.415,86		4.537,50			
BİLGİSAYAR HARCAMALARI		4.517,75		1.761,00		22.330,60			
BÜRO MAKİNALARI HARC.						50.286,59			
TELEFON		1.138,75		727,75		1.232,02			
YEMEK		157,27		4.747,02		10.506,50			
SOSYAL FAALİYETLER				24.330,00		20.099,90			
KIRTASIYE		6.989,00		12.294,90		27.338,47			
VERGİ HARÇ VS		995,90		581,95					
İŞÇİ GİDERLERİ		81.502,38		108.357,35		375.039,46			
GENEL		246.233,00		123.009,33		369.993,00	172.841,05	724.925,00	516.287,62



### 5.5 İstatistikî Veriler/Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğret. Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2018	2019	2020	2021	2022	2023
20	20	20	19	21	21

### 2022-2023 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
	Kız	Erkek				
Toplam öğretmen sayısı	1523	901	2424	21	28	14
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Toplam

### Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Açılan yetiştirme kursu sayısı	35	32	37	50
2	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	850	950	1000	1600
3	Yapılan deneme sınavı sayısı	20	25	30	40

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2019-2020		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1426	943	1507	954	1523	901
Toplam Öğrenci Sayısı	2369		2461		2424	

<b>Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı</b>					
2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
352	352	320	313	637	594

<b>Öğrencilerin YKS Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>			
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Öğrenci Sayısı	352	313	594
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	328	313	590
Kazanan/Yerleşen öğrenci sayısı	140	134	218
Genel Başarı Oranı (%)	%42,6	%42,8	%36,9
TESPİTLER	12.Sınıfta Açık Liseye geçişlerin artışı okul başarısını olumsuz yönde etkilemektedir.		

#### **Yerleşim Alanı ve Derslikler**

<b>YERLEŞİM</b>		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5456,95	1800	3600

<b>Sosyal Alanlar</b>		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	100 m2
Çok Amaçlı Salonu	300	300 m2

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo – Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz İstanbul'un Esenyurt İlçesinde Cumhuriyet Mahallesinde bulunmaktadır. Buradaki aileler genellikle şehir dışındaki köylerden göç etmiş insanlardır. Okulumuzun bulunduğu mahalle merkeze 2-3 km uzaklıktadır. Okulumuza metrobüs, dolmuş ve otobüslerle ulaşım sağlanabilmektedir. Okulumuza yakın alışveriş merkezleri mevcuttur. Velilerimizin Ekonomik düzeyleri yüksek, orta ve düşüktür. Velilerin çoğu çocuklarına karşı ilgilidirler.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta düzeydedir. Velilerin okulun maddi kaynaklarına katkısı olmaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>Halkın geçim kaynağı inşaat işçiliği – esnaf – fabrika işçiliği – işsizlik mevcut</li></ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Veli eğitimlerinin orta seviyede olması eğitim kalitesini etkilemektedir.</li><li>Aileler genelde ilgi düzeyi iyi seviyededir.</li><li>Çok çocuklu aileler vardır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.</li><li>İnternet sınıfta mevcut değildir.</li><li>Öğrenci işlerinin tamamı internet üzerinden yapılmaktadır</li></ul>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölgenin doğal bitki örtüsü Marmara bölgesinin tüm özelliklerini kapsar.</li><li>Genellikle yakıt olarak doğalgaz kullanıldığı için temiz bir hava seyrediyor.</li><li>Okulumuzda ve çevrede yeşil alana katkıda bulunmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri egemendir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır.</li></ul>

## 6.2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi



<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin ve idari Kadronun Genç Ve Dinamik ve tecrübeli kişilerden oluşması</li><li>2. Okulun Fiziki Şartları Ve Donanımının İyi Olması</li><li>3. Çalışanları Arasında Birlik Ve Beraberlik Olması</li><li>4. Disiplini Bozan Öğrenci Sayısının Az Olması</li><li>5. Belirtilen Amaçlara Ve Hedeflere Ulaşılması Konusunda Planlı Ve Programlı Bir Şekilde Çalışılmaya Gayret Gösterilmesi</li><li>6. İdarenin Yapılan Çalışmalara Destek Vermesi</li><li>7. Sınıf Mevcutlarının Kalabalık Olmaması</li><li>8. Okul Aile Birliğinin Okula Gerekli Desteği Vermesi ve İlgilenmesi</li><li>9. Öğretmen Sayısının İhtiyacı Karşılması</li><li>10. Okulun Konumu İtibari İle Merkezi Yapıya Sahip Olması</li><li>11. Öğrenci Başarılarının Öğretmen Ve İdare Tarafından Teşvik Edilmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin sosyoekonomik ve eğitim yönünden orta seviyede olmasından kaynaklanan sorunlar</li><li>2. Eğitim bölgesi içerisinde göç hareketliliğinin yoğun olması</li><li>3. Parçalanmış aile çocuklarının yoğun olması</li><li>4. Öğrencilerin hazır bulunuşluğunun ve ileriye dönük hedeflerinin yetersiz olması</li><li>5. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun yeteri seviyede gelişmemiş olması</li><li>6. Kayıt alanının uç noktalarında bulunan öğrencilerin geliş-gidişlerinin güç olması</li><li>7. Kadrolu güvenlik görevlisinin bulunmaması</li><li>8. Kadrolu hizmetlinin yetersiz olması</li><li>9. Okulun maddi imkânlarının kısıtlı olması</li><li>10. Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal aktivitelerinin az olması</li></ol>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuldaki tüm birimlerin ilgililerce yeterli miktarda kullanılabilir olması</li><li>2. AB, TÜBİTAK, Harezmi, Hazerfen, E Twinning projelerinin varlığı</li><li>3. Çeşitli kurum ve kuruluşların düzenlediği yarışmalar</li><li>4. MEB'in yürüttüğü kampanyalar</li><li>5. STK'nin desteklediği projeler</li><li>6. MEB destekli TÜBİTAK projelerinin öğretmen hizmet içi eğitim</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun çevresinde internet kafe ve parkların varlığın oluşu</li><li>2. Yakın çevrede bulunan Ortaöğretim öğrencilerinin olumsuz davranışlarının örnek olması</li><li>3. Okulun bulunduğu ana cadde üzerinde trafik ışığının bulunmaması</li><li>4. Mevsimsel ve salgın hastalıkların yaygınlığı</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## • GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimin amaçlarını kavramış, Çağdaş Türkiye'nin emellerini benimsemiş, Türk Kültür ve Geleneklerine bağlı kalan, Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde Eğitim – Öğretimi gerçekleştirmeyi başarmış öğrenciler ilke velilerin de Eğitim Öğretime katmış, öğrencilerimizin vatanına, milletine ve devletine bağlı bilinçli bireyler yetiştirmek başlıca ilkemizdir. Eğitim ve öğretim alanında kabul gören yeni değerler ve uluslararası standartlar doğrultusunda öğrenmenin severek gerçekleştirildiği, sağlam bir kişilik yapısının kazandırıldığı, bilimsel düşünmenin temellerinin atıldığı bir ortam oluşturarak en ileri eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerini uygulayarak dünya standartlarında bir okul ortamı oluşturmak ve okul çağındaki her bireyin eğitim-öğretim görmek istediği en önde gelen eğitim kurumlarından biri olmaktır.

## **VİZYONUMUZ**

Özgün ve öncü; sosyal ve kültürel açıdan örnek, teknolojik açıdan donanımlı; öncelikli ve seçkin bir okul olmak. Geleceği bugünden yaşayarak ortaöğretim kurumları arasında seçkin bir yer kazanmak ve ülkemizde eğitim ve öğretimin Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri ile evrensel değerler doğrultusunda gerçekleşmesine katkıda bulunarak bu konuda örnek ve önder bir kurum olmaktır. Öğrencilerini Atatürk İlke ve inkılâplarına, Cumhuriyetin temel ilkelerine, anayasada ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir kurum olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Öğrenci merkezli eğitim anlayışına sahibiz.
- Öğretmen ve öğrencilerimizin birlik, beraberlik ve hoşgörölü bir ortam içerisindeyiz.
- Öğretmen ve öğrencilerimizin kendini geliştiren, araştıran, denetleyen, sorgulayan, okuyan bir yapıya sahibiz.
- Yarışmadan başarıyı tespit eden bir kurumuz.

## 9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

### ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN VE HEDEFLERİ



#### 9.1 Temalar

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	<i>Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenci arasındaki seviye farkını azaltmaktır. Toplumun genel değerlerine sahip çıkan, bu değerlere saygı duyan bireyler yetiştirmek.</i>	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
2	<i>Eğitim sisteminde öğrenciyi merkeze koyan bu yaklaşımla, eğitim hedeflerini öğrencinin bireysel gelişimleri ve gereksinimlerini karşılayacak doğrultuda yapılandırmak.</i>	
3	<i>Eğitim sürecinde velinin tam desteğini almak. Okul – Veli iş birliğini artırmak.</i>	OKUL – VELİ ORTAKLIĞI
4	<i>Okulun tüm birimlerinde yardımlaşma ve dayanışma davranışlarını ve bunun her alandaki geçerliliğini geliştirmek.</i>	YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA
5	<i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.</i>	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM
6	<i>Uygun eğitim ortamlarını hazırlayarak eğitimde başarıyı artırmak.</i>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
7	<i>Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.</i>	



## 9.2 Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2023	2024	2025	2026
1.1.1	YKS Başarı Oranı	% 36,9	% 45	% 50	% 55	% 60
1.1.2	Okul – Veli İşbirliği	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60
1.1.3	Yardımlaşma ve Dayanışma	% 30	% 35	% 40	% 50	% 60
1.1.4	Soysal ve Kültürel Faaliyetler	% 65	% 66	% 68	% 70	% 75
1.1.5	Teknolojik Donanımlar	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100

## Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2023	2024	2025	2026	SP Sonu TOPLAM(TL)
1.1.1	YKS Başarı Oranı	Okul Müdürü ve Öğretmenler					
1.1.2	Okul – Veli İşbirliği	Okul Müdürü ve Öğretmenler					
1.1.3	Yardımlaşma ve Dayanışma	Okul Müdürü ve Öğretmenler					
1.1.4	Soysal ve Kültürel Faaliyetler	Okul Müdürü ve Öğretmenler					
1.1.5	Teknolojik Donanımlar	Okul Müdürü ve Öğretmenler					
<b>TOPLAM:</b>							

### 9.3 Stratejiler

#### 1. Stratejimiz; “Bütün öğrenciler öğrenebilir ve eğitilebilir.”

**Amaç 1: Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenci arasındaki seviye farkını azaltmaktır. Toplumun genel değerlerine sahip çıkan, bu değerlere saygı duyan bireyler yetiştirmek.**

**Hedef 1:** Süreç değerlendirmesi yapılacak ve öğrencilerin kazanması gereken temel kazanımları kazanıp kazanmadığı ölçülecek.

**Hedef 2:** Yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen bulgular ışığında, iyileştirmeler yapılacak. Her öğrencinin daha iyi öğrenebileceği yöntem ve teknikler kullanılacak.

**Hedef 3:** Öğrenmeyi geliştirmek için veli ve çevre etkileşimi artırılacaktır.

**Hedef 4:** Okul toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir.

**Hedef 5:** Belirli aralıklarla başarıyı artırıcı seminerler düzenlenecek.

**Hedef 6:** Okul imkânları geliştirilecek; teknolojik destek sınıf ortamında aktif olarak yer alacaktır.

#### 2. Stratejimiz; “Veliler, okulumuz için vazgeçilmez destektir.”

**Amaç 2: Eğitim sürecinde velinin tam desteğini almak. Okul – Veli iş birliğini arttırmak.**

**Hedef 1:** Velilere iyi bir eğitim için seminerler düzenlenecektir.

**Hedef 2:** Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapılacaktır.

**Hedef 3:** Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul iş birliğiyle kermesler düzenlenecektir.

**Hedef 4:** Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılacaktır.

#### 3. Stratejimiz; ““Yardımlaşma ve Dayanışma” okulumuz atmosferinde farkına varılır bir davranış biçimidir.”

**Amaç 3: Okulun tüm birimlerinde yardımlaşma ve dayanışma davranışlarını ve bunun her alandaki geçerliliğini geliştirmek.**

**Hedef 1:** İşbirliğine dayalı öğrenme esas alınacaktır.

**Hedef 2:** Başarılı öğrencilerin başarısı düşük olan öğrencilere yardım etmesi sağlanarak akran öğrenmesi gerçekleştirilecektir.

**Hedef 3:** Maddi imkânları yetersiz olan öğrencilerimiz için çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

#### 4. Stratejimiz; “ Öğrenci Merkezli Eğitim” kaliteli eğitimidir.”

**Amaç 4: Eğitim sisteminde öğrenciyi merkeze koyan bu yaklaşımla, eğitim hedeflerini öğrencinin bireysel gelişimleri ve gereksinimlerini karşılayacak doğrultuda yapılandırmak.**

*Hedef 1: Hedef davranışları kazandırmak için öğrenciye çevreyi hazırlama, düzenleme ve böylece öğrenci-çevre etkileşimini artırılabacaktır.*

*Hedef 2: Yatay iletişim kuran arkadaş gibi öğretmen rolünü gerçekleştirecektir.*

*Hedef 3: Araştırmaya dönük; merak uyandıran ödevler verilecek.*

#### **5. Stratejimiz; "Tüm yönleriyle gelişim".**

**Amaç 5: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.  
Bu amaç için yapılacaklar:**

**Hedef 1:** Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenecektir.

**Hedef 2:** Öğrenciler arasında spor müsabakaları (futbol, voleybol.....) düzenlenecektir.

**Hedef 3:** Çocukların gelişim dönemleri ile belirli gün ve haftalarla ilgili seminerler düzenlenecektir.

**Hedef 4:** Çocukları daha iyi geliştirebilmenin yolunu bulmak için anketler uygulanacaktır.

#### **6. Stratejimiz; Eğitimde "yüksek başarılar" uygun eğitim ortamlarında kazanılabilir.**

**Amaç 6: Uygun eğitim ortamlarını hazırlayarak eğitimde başarıyı artırmak.**

**Hedef 1:** Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı v.b.). Tamir edilecektir.

**Hedef 2:** Tüm sınıflar bilgisayar ve projeksiyon makinesi ile donatılacaktır.

**Hedef 3:** Koridorlar eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenecek.

**Hedef 4:** Sınıflardaki araç- gereç eksiklikleri giderilecek.

**Hedef 5:** Etkili eğitim yazılımları alınarak öğrenme oranı artırılabacaktır.

#### **7. Stratejimiz; Okulumuzun bütün personeli aktif, dinamik, sosyal bir bireydir.**

**Amaç7: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.**

**Hedef 1:** Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler duyurulacaktır.

**Hedef 2:** Öğretmenler arasında eğitim materyali kullanım ortaklığı artırılabacaktır.

## 9.1 Maliyetlendirme

ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI						
TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000	60.000	70.000	100.000	100.000	380.000
03.5 Hizmet Alımları	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
06.1 Mamul Mal Alımları	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
DiĞER GİDERLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0
02 SSK Devlet Prim Giderleri	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Halk Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>177.000</b>	<b>245.000</b>	<b>313.000</b>	<b>401.000</b>	<b>459.000</b>	<b>1.595.000</b>

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ (TL)	
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>		
	Stratejik Hedef 1.1		
	Stratejik Hedef 1.2		
	Stratejik Hedef 1.3		
	Stratejik Hedef 1.4		
	Stratejik Hedef 1.5		
	Stratejik Hedef 1.6		
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		
	Stratejik Hedef 2.1		
	Stratejik Hedef 2.2		
	Stratejik Hedef 2.3		
	Stratejik Hedef 2.4		
	TEMA 2 OKUL – VELİ ORTAKLIĞI	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	
		Stratejik Hedef 3.1	
Stratejik Hedef 3.2			
Stratejik Hedef 3.3			
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>			
Stratejik Hedef 4.1			
Stratejik Hedef 4.2			

<b>TEMA 3</b> YARDIMLAŞ MA VE DAYANIŞMA	Stratejik Hedef 4.3	
<b>TEMA 4</b> SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	
	Stratejik Hedef 5.1	
	Stratejik Hedef 5.2	
	Stratejik Hedef 5.3	
	Stratejik Hedef 5.4	
<b>TEMA 5</b> KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	
	Stratejik Hedef 6.1	
	Stratejik Hedef 6.2	
	Stratejik Hedef 6.3	
	Stratejik Hedef 6.4	
	Stratejik Hedef 6.5	
	<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	
	Stratejik Hedef 7.1	
	Stratejik Hedef 7.2	
	<b>2024 YILI TOPLAM MALİYETİ</b>	

# 4.BÖLÜM

- İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

## 10.1 Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:.....	<i>Tüm öğrencilerin başarısını artırmak.</i>							
Stratejik Hedef 1.1:	<i>Süreç değerlendirmesi yapılacak ve öğrencilerin kazanması gereken temel kazanımları kazanıp kazanmadığı ölçülecek.</i>							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi	Maliyeti (TL)	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Belli aralıklarla deneme sınavları yapılması		<b>Okul Müdürü Öğretmenler</b>				(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		



## OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

<b>TEMA</b>	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	<i>Uygun Eğitim ortamları hazırlayarak öğrenci başarısını artırmak.</i>							
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	<i>Tüm sınıflar bilgisayar ve projeksiyon makinesi ile donatılacaktır.</i>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi	Maliyeti (TL)	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
<b>Tüm sınıflara projeksiyon ve bilgisayar konulması</b>		<b>Okul Müd. Öğretmenler</b>				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## 10.2 Faaliyet Sonu Raporu

FAALİYET SONU RAPORU		
ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:



**ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**  
**2023 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
									1	Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak.	2015-19 YGS-LYS sınavında üniversitelere yerleşen öğrenci oranını % 38'den, stratejik plan dönemi sonuna kadar % 70'a çıkarmak.	Her sınıf öğretmeni kendi sınıfındaki öğrencilerin çalışma planı hazırlamasını sağlayarak takibini yapacak.	9.10. 11.ve 12. Sınıflarda Yapılıyor	1-Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	Sınıf Öğretmeni		Okul –Aile Birliği Bütçesi									
			Konu tarama sınavları yapılacak.	9.10. 11.ve 12. Sınıflarda Yapılıyor	1-Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	Okul Müdürü Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																		
			12 sınıflarda etüt çalışmaları gerçekleştirilecek.	Her yıl yapılıyor	1-Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																		
			Başarılı öğrencilerin aileleri ile görüşülerek öğrencilerin okulda kalmaları sağlanacak.	Planlandı	1-Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																		

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
2	Okul Veli İşbirliğini Güçlendirmek	Okul Aile Birliğini işlevsel hale getirmek.  Her yıl aile ziyaretlerini düzenli bir şekilde	Veli bilinçlendirme Çalışmaları	Planlandı	Yıl boyunca yapılan veli görüşme sayısı ve tutanakları	Okul Müdürü Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																					
			Daha Etkin bir okul aile birliği oluşturmak	Planlandı		Okul Müdürü Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																					
			Her yıl aile ziyaretlerini düzenli bir şekilde yapmak.	Planlandı		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																					
			Ev Ziyaretleri	Planlandı		Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																					



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																							
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019								
4	Eğitim sisteminde öğrenciyi merkeze koyan bu yaklaşımla, eğitim hedeflerini öğrencinin bireysel gelişimleri ve gereksinimlerini karşılayacak doğrultuda yapılandırmak.	Hedef davranışları kazandırmak için öğrenciyi çevreyi hazırlama, düzenleme ve böylece öğrenci-çevre etkileşimini artırılabacaktır. Yatay iletişim kuran arkadaş gibi öğretmen rolünü ..Araştırmaya dönük; merak uyandıran ödevler verilecek.	Ödevlendirme	Planlandı	Yapılacak kazanım değerlendirme çalışmaları	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																								
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																								
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																								
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																								



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
									5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.	<p>Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenecektir. Öğrenciler arasında spor müsabakaları (futbol, voleybol.....) düzenlenecektir.</p> <p>Çocukların gelişim dönemleri ile belirli gün ve haftalarla ilgili seminerler düzenlenecektir.</p> <p>Çocukları daha iyi geliştirebilmenin yolunu bulmak için anketler uygulanacaktır.</p>	<b>Satranç , futbol, basketbol turnuvaları</b>	Devam ediyor.	Turnuva sayıları ve elde edilen okul – ilçe ve il düzeyinde başarılar.	Okul Müdürü Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi									
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																		
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																		
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																		

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
									6	Uygun eğitim ortamlarını hazırlayarak eğitimde başarıyı artırmak.	Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı vb) tamir edilecektir. Tüm sınıflar bilgisayar ve projeksiyon makinesi ile donatılacaktır. Koridorlar eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenecek. Sınıflardaki araç-gereç eksiklikleri giderilecek. Etkili eğitim yazılımları alınarak öğrenme oranı artırılabilecektir.	Donanım geliştirme çalışmaları	Devam ediyor.	Teknolojik donanımı olan sınıf sayıları	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi												
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																					
								Okul –Aile Birliği Bütçesi																					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE (TL)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																									
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019										
7	Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.	Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler duyurulacaktır. Öğretmenler arasında eğitim materyali kullanım ortaklığı artırılacaktır.	Seminerler Yapılması Materyal havuzu oluşturulması	Planlandı	Yapılan seminer Sayısı Materyal havuzunda biriken doküman Sayısı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler		Okul –Aile Birliği Bütçesi																										

UYGUNDUR.  
12/06/2023  
YADİGAR KÖROĞLU  
ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ OKUL MÜDÜRÜ